

제 규정

가. 감사회 규정

1. 이 규정은 본 회 정관 제 17 조에 따라 감사회의 조직과 업무를 정하는 데 그 목적이 있다.
2. 감사회는 이사회와 총회의 결의에 따라 본 회 회무를 집행한다.
3. 감사회에는 다음의 임원을 둔다.

간사장	1 명
총무간사	1 명
학술간사	1 명
사업간사	1 명
재무간사	1 명
편집간사	1 명
4. 간사장은 정회원 중에서 이사회가 선출하며 총회의 인준을 받아 회장이 임명한다.
5. 각 간사는 간사장이 제청하여 회장이 이를 위촉한다.
6. 간사장은 감사회를 총괄하고 본 회의 업무를 집행한다.

총무간사는 본 회의 서무 및 행정을 담당한다.

학술간사는 정기적인 학술행사를 주관한다.

사업간사는 해외업무 및 정기적인 학술이외의 특별행사를 주관한다.

재무간사는 본 회의 회계업무를 담당한다.

편집간사는 본 회에서 발간하는 간행물의 편집을 담당한다.
7. 감사회의 의결은 과반수 출석에 과반수로써 결정하며 가부 동수인 경우에는 간사장이 결 정한다.
8. 간사장 및 간사의 임기는 당해년도 3월 1일에 시작하여 이듬해 2월 말일에 만료된다.
9. 본 규정에 규정되지 아니한 사항은 이사회 의결과 관례에 따른다.

1999년 5월 14일 제정

나. 지부 설치 규정

1. 본 회 정관의 제 3조에 의하여 지방 및 해외에 본 회 지부를 둘 수 있다.
2. 지부는 지부 규정에 따라서 운영한다.
3. 지부 규정은 본 회 이사회의 승인을 받은 날부터 효력을 발생한다.
4. 지부 규정에서 지부임원은 지부장, 부지부장 약간명, 감사 약간명, 간사 약간명으로 한다.
5. 지부 임원은 지부 규정에 따라 선출하고 본 회 이사회의 인준을 받는다.

6. 지부는 회무처리 사항을 연 4 회(3월, 6월, 9월, 12월)서면으로 보고한다.
 - 가. 회원동정
 - 나. 주요행사
 - 다. 수입·지출
 - 라. 관련업체 및 학계 동정
 - 마. 기타 필요한 사항
7. 지부운영의 경비는 운영보조금과 기부금으로 충당한다.
8. 지부는 연 1 회 본 회 감사의 회무감사를 받는다. 단, 해외지부의 경우는 이를 생략할 수 있다.
9. 지부는 본 회의 총회 및 이사회의 의결사항을 이행할 의무를 갖는다.

1999년 5월 14일 제정

다. 명예회원 및 특별회원 규정

1. 이 규정은 정관 제 6 조 5 항에 따라 명예회원 및 특별회원의 임면에 관한 사항을 정하는 데 그 목적이 있다.
2. 회장을 역임한 회원으로서 공직에서 정년퇴직 하였을 때는 명예회원으로 추대한다.
3. 회원으로서의 활동은 어려우나 본 회 설립 이전에 국내 농업 및 산림기상학 발전에 지대한 기여를 한 자는 이사회의 의결에 따라 명예회원으로 추대할 수 있다.
4. 특별 회원은 관련 산업계 종사자로서 본 회 발전에 현저한 기여를 했으나 회원으로서 활동이 기대되기 어려울 때 간사장의 추천으로 이사회의 의결을 거쳐 결정한다.
5. 명예회원과 특별회원에게는 연회비를 면제한다.
6. 명예회원과 특별회원은 의결권을 제외한 정회원에 준하는 권리를 가진다.

1999년 5월 14일 제정

라. 위원회 설치 규정

1. 이 규정은 본 회 정관 제 19 조에 따라 각종 위원회의 설치기준을 마련하는 데 그 목적이 있다.
2. 본 회 정관 제 4 조에 명시된 사업의 효율적인 집행을 위해 간사회에서 요청하고 이사회 에서 그 필요성이 인정된 경우 위원회를 둘 수 있다.
3. 위원회의 명칭, 임무, 활동기간, 위원 선임에 대한 결정은 이사회의 의결을 따른다.

1999년 5월 14일 제정

마. 한국농림기상학회상 시행 규정

1. 본 회 정관 제 4 조 4 항에 의하여 수여하는 한국농림기상학회상을 다음과 같이 제정한다. 가. 공로상

나. 학술상

다. 기술상

라. 학술진보상

마. 기술진보상

바. 지정상

2.. 공로상은 본 회의 발전에 현저한 공헌을 한 자에게 수여한다.

3. 학술상은 농업 및 산림기상학 발전에 현저한 업적이 있는 자에게 수여하며, 심사대상이 되는 업적은 본 학회지에 발표된 학술논문이 포함되어야 한다.

4. 기술상은 농업 및 산림기상기술 발전에 현저한 업적이 있는 자에게 수여한다.

5. 진보상은 학술진보상과 기술진보상으로 나누어 수여한다.

가. 학술진보상은 수상 연도초를 기준하여 만 40 세 이하의 자로서 농업 및 산림기상학 의 발전에 기여할 수 있는 논문을 본 학회지에 발표한 자에게 수여한다.

나. 기술진보상은 농업 및 산림기상학 분야에서 발전적인 기술업적을 나타낸 자 또는 단체에 수여한다.

6. 지정상은 상금을 기증한 개인 또는 단체의 명칭으로 하며 수상자의 선정은 여타 수상자 의 선정과 동일하게 한다.

7. 수상자는 본회 정회원, 학생회원 또는 단체회원이어야 하며 공동연구자를 포함시킬 수 있

다. 단, 공로상의 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 비회원도 수상할 수 있다.

8. 수상 대상자 추천은 소정의 양식에 의하여 본 회 정회원이 하는 것을 원칙으로 한다. 추천기간은 총회개회 2개월전까지 하되 그 기간을 1개월로 한다.

9. 추천된 수상자의 심의는 선정위원회가 하며 총회 1개월전까지 각 상에 대하여 수상 후보 자를 선정한다.

10. 수상자는 수상 후보자 선정위원회가 작성한 후보자 선정 이유서에 의하여 이사회에서 결정하며 총회에서 시상한다.

1999년 5월 14일 제정

바. 종신회비 납부 및 관리 규정

1. 본 회 정회원으로 5년 이상된 회원은 정관 제 23 조에 규정한 연간회비를 일시에 납부할 수 있다.
2. 일시 납부하는 회비(이하 종신회비)는 연간회비의 15 배 액으로 한다.
3. 종신회비를 납부한 회원은 정관 제 8 조의 규정에 저촉되지 않는 한 종신까지 회원자격을 유지한다.
4. 종신회비는 간사장이 관리한다.
5. 간사장은 종신회비로서 특별계정을 설정, 종신회비금고를 만들고 이윤이 적절히 발생하도록 한다.
6. 간사장은 매년도 결산 전에 종신회비금고에서 종신회비 납부회원의 연간회비를 인출하여 대신 납부한다.

1999년 5월 14일 제정

사. 편집위원회 규정

제 1 장 일반

제 1 조 (기능) 본 위원회는 학회의 공식학술지인 한국농림기상학회지 (Korean Journal of Agricultural and Forest Meteorology)의 발간 업무를 수행한다.

제 2 조 (발간일) 한국농림기상학회지(이하 학회지)의 발간은 연 4 회로서 발행일은 매년 3월 31일, 6월 30일, 9월 30일, 12월 31일이며, 특정 주제에 대한 특별호를 발간할 수 있다.

제 3 조 (위원회 구성) 본 위원회는 편집장 1인, 부편집장 1인, 편집위원 10인 내외로 구성한다.

제 4 조 (임명) 편집장은 운영이사회에서 선출하여 회장이 임명하고, 부편집장과 편집위원은 편집장의 제청으로 회장이 임명한다.

제 5 조 (임기) 편집위원의 임기는 학회 임원의 임기와 동일하며, 연임할 수 있다.

제 6 조 (소집) 위원회는 편집장이 소집하고 그 의장이 된다.

제 2 장 운영

제 1 조 (임무) 편집위원회는 투고된 논문의 심사와 발간에 관한 업무를 수행한다.

1. 편집장은 편집위원회를 대표하며 그 의장이 된다.
2. 편집장과 부편집장은 투고된 논문을 접수하여 분류하고 적절한 편집위원에게 심사를 의뢰한다. 심사가 완료된 논문의 편집, 인쇄, 심사료의 접수, 과면대의 부과업무를 담당한다.
3. 편집위원은 배당된 투고논문을 전공분야의 적절한 전문가 2인에게 심사를 의뢰하여 그 결과에 따라 게재여부를 결정하고 이를 편집장에게 통보한다. 논문의 게재여부는 4주 이내에, 수정이 필요한 논문은 8주 이내에 결정한다.

제 2 조 (투고논문의 심사기준)

1. 투고논문의 심사결과는 “게재 가”, “수정후 게재 가”, 그리고 “게재 불가” 중 하나로 정한다.
2. 심사자 2인이 모두 “게재 가” 판정을 하였을 경우 “게재”로 결정한다. 심사자 1인은 “게재 가”, 다른 1인은 “수정후 게재 가”로 판정하거나, 2인이 모두 “수정후 게재 가”로 판정하였을 경우 심사자의 의견제시와 함께 투고자에게 수정을 요청하며, 수정내용을 편집위원이 검토하여 게재여부를 결정한다. 심사자 1인이 “게재 불가”로 판정하였을 경우 제 3의 심사자에게 심사를 의뢰하여 그 결과를 따른다. 심사자 2인 모두 “게재 불가”로 판정하였을 경우 심사자의 의견 등 그 사유와 함께 논문을 투고자에게 반송한다.
3. 투고논문의 심사과정에서 게재여부의 결정이 어려운 경우, 또는 투고논문의 재심청구가 있을 경우 편집위원은 편집장에게 이를 즉시 통보하여 게재여부를 편집위원회에서 심의토록 한다.

제 3 조 (논문심사절차)

1. 투고된 원고를 우편, 인터넷 등의 수단을 통하여 전달받는다.

2. 원고는 완전하게 체제를 갖춘 총 3 부(원본 1 부, 사본 2 부)인지 여부를 확인한 후, 원고 일련번호를 지정하여 논문접수대장(이하 접수대장)에 기입한다. 이 때 일련번호, 저자명(복수일 경우에는 논문에 기입된 순서에 따라 기입), 논문제목, 접수일자 그리고, 별도의 슬라이드 필름이나 사진, 도표 등의 포함되어 있는지 등을 반드시 정확하게 기입한다.
3. 연속된 논문(1 보, 2 보, ...)의 경우, 전체 논문을 접수받아 동시에 심사절차를 따르도록 한다. 따라서, 연속된 논문 중 일부만을 보내온 경우, 투고자로 하여금 전체 논문을 접수하도록 통지하여야 한다.
4. 규정에 따라 접수된 논문에 한하여 원본은 첫째 장 상단에 적색 잉크로 일련번호를 알아보기 쉽게 기입한 후 별도의 문서철(예, 투고논문접수철)에 보관하고, 사본 2 부는 원고 첫 장 앞에 소정의 사항을 완벽하게 기입한 논문심사평가별지 (이하 별지)를 첨부하여 해당분야 편집위원에게 심사위원의 선정을 의뢰한다.
5. 해당분야 편집위원은 의뢰 받은 논문에 대하여 심사위원의 선정을 신속하게 처리한다.
6. 심사위원의 선정이 완료되면 위원 2 인의 성명과 발송일을 접수대장에 기입하고 즉시 발송한다.
7. 발송시에는 절차 4 에서 첨부한 별지와 함께 별도의 논문심사의뢰문(이하 심사의뢰문)과 학회지 논문작성방법 사본 및 심사료, 회송용 우표를 포함하여 등기우편으로 발송한다. 이 때, 심사의뢰문의 내용에는 반드시 심사를 독촉하는 내용과 함께 마감일을 밝혀야 한다. 마감일은 발송일을 기준으로 10 일 이내로 한다.
8. 발송된 심사논문이 우편 등의 절차를 통하여 학회사무실에 접수되면, 평가결과를 확인하여 접수대장에 그 결과와 날짜를 기입한다. 이 절차는 발송된 심사용 논문 2 부가 모두 도착할 때까지 반복된다.
9. 학회지의 인쇄와 발간은 매분기 말 2월초, 5월초, 8월초, 11월초에 준비를 시작한다.
10. 분기말이 되면 현재 접수되어 심사완료, 심사중인 모든 논문의 목록을 작성하여 편집회의에 자료로 제출한다. 목록의 내용에는 저자명, 논문제목, 접수일자, 현재의 진행상황이 반드시 포함되어야 하며 일목요연하게 작성한다.

11. 편집회의에서 지정된 게재대상 논문은 인쇄단계로 넘긴다. 이 때, 해당논문의 최종접수본 즉, 저자가 수정하여 보낸 원고와 디스켓을 함께 인쇄소에 보내 조판에 참고할 수 있게 한다. 또한, 선정된 해당논문의 디스켓은 학회지 게재호별로 정리하여 동일한 디스켓에 영구보존 한다. 사정에 의하여 디스켓을 접수받지 못한 경우나 훼손된 경우에는 국문 및 영문 초록을 직접 작성하여 보존한다.

12. 게재된 논문에 대하여 편집위원회는 저자에게 십 만원의 투고료(영문초록 교열비 포함)를 청구하며, 저자는 별쇄 25 부를 무료로 받는다. 게재된 논문이 인쇄 후 6 면을 초과할 경우, 추가된 쪽당 일 만원을 더 청구하며, 칼라 인쇄와 같은 특별 인쇄의 경우 추가 소요경비를 청구한다.

제 3 장 편집위원의 자격 및 선정절차

제 1 조 (자격)

1. 편집위원은 농업기상학 및 삼림기상학과 관련된 분야 (교육기관, 연구기관, 지도기관, 산업체 등)에서 10 년이상 활동해온 전문가로서 국내외 학술지 논문발표실적 및 연구업적이 탁월한 자로 한다.
2. 편집장 및 부편집장은 편집위원들 가운데 학문적 업적이 뚜렷하여 국내외적으로 명성이 높은 자로 한다.

제 2 조 (선정절차)

1. 편집장은 운영이사회에서 선출하고 학회장이 임명한다.
2. 편집위원 및 부편집장은 편집장의 추천으로 회장이 임명한다.

제 4 장 학회지 투고규정

제 1 조 (논문의 범위) 한국농림기상학회지는 기상과 기후를 농업과 임업에 적용하는 학제적인 분야의 연구논문, 단보 그리고 총설을 게재한다.

1. 연구논문은 엄격한 심사과정을 거쳐 편집위원회에서 게재여부를 결정하며, 연구를 통해 발견된 새로운 사실을 알리기 위한 것이다. 이론적인 모형은 반드시 실측 자료에 의해 검증되어야 한다. 구체적인 연구 분야로는, 식물 군락에서의 복사 수송, 증발산, 에너지와 질량 수송, 군락 상하부의 공기의 운동과 난류, 산불/기상 상호작용, 식생 분포 기후, 식물 계절학, 비닐하우스 에너지 수지와 미기후, 기후와 생장과의 관계, 식물/동물관련 생물기상, 그리고 기후변화와 농업/산림 생태계간의 상호작용 등을 포함한다.

2. 단보는 이들 분야에서 사용되는 장비, 특별한 관찰, 실험기술 등에 대한 것으로서, 특히 반복이 불가능한 관찰이나 특수현상을 다룬다. 단보는 가능한 한 짧아야 하며, 인쇄 후 6 쪽을 넘지 않아야 한다. 연구논문과 동일한 심사과정을 거쳐 게재여부가 결정된다.

3. 총설은 학문의 흐름을 조망하거나 사회적 관심사안을 해설하기 위해 편집위원회의 요청에 의해서 초청된 원고만을 투고한다.

제 2 조 (투고자의 자격) 투고자는 본 회 회원을 원칙으로 한다. 단 공동저자는 회원이 아니라도 무방하다.

제 3 조 (원고의 제출) 투고 원고는 완전하게 체제를 갖춘 3 부 (원본과 사본 2 부)를 편집장 또는 부편집장에게 직접 혹은 인터넷을 통해 제출한다. 투고된 원고는 이미 출판되지 않은 최초의 원고이어야 하며, 본 학회지 외의 다른 어떤 곳에도 함께 출판할 수 없다. 게재하기에 부적합하다고 판정된 원고는 다시 본 학회지에 투고하지 않는 것을 원칙으로 한다. 게재 승인된 원고의 경우, 최종 원고 1 부와 함께 한글/워드로 작성한 파일을 제출하여야 한다. 인쇄 과정의 실수를 확인하기 위해 저자는 교정본 1 부를 받게 된다

제 4 조 (저작권) 게재 승인과 동시에, 저자(들)는 정보를 보다 폭넓게 보급하기 위해 출판인 (한국농림기상학회) 에게 저작권을 이양한다.

제 5 조 (원고의 작성)

1. 원고는 A4 용지 (210 × 297mm)에 타자는 줄 간격 200%로 하며, 좌우 여백은 30mm 로 한다. 모든 쪽에는 번호를 매기고, 이탤릭체로 나타낼 단어나 글자는 본문에서 이탤릭체를 사용하여 작성하며, 부득이한 경우에는 밑줄을 그어 표시한다.

2. 논문의 작성순서는 (1) 표지: 약자를 사용하지 않은 완전한 제목, 저자의 이름, 소속 및 주소, 사사, 연락처 (저자 중 한 명, 연락 받을 주소, 전화번호, 전자우편주소); (2) 초록 (국문원고는 영문초록, 영문원고는 국문초록, 반드시 제목을 반복하되, 저자의 이름, 주소 등은 반복하지 않음); (3) 서론; (4) 재료 및 방법; (5) 결과; (6) 고찰; (7) 요약 혹은 결론; (8) 인용문헌; (9) 표; (10) 그림 제목; (11) 그림의 순서로 하되, 각 항은 새로운 페이지에서 시작한다. 가능하면 각주는 사용하지 않는다 (꼭 필요한 경우에는 '*' 또는 '**' 등으로 식별).

3. 논문에 따라서는 (4) 재료 및 방법 대신에 이론을 기술할 수 있으며, (5) 결과와 (6) 고찰을 통합할 수도 있다. (7) 요약 및 결론은 (6) 고찰로 흡수될 수도 있다. 부록이 필요한 경우에는 인용문헌 앞에 삽입한다. 모든 표와 그림은 한 페이지에 하나씩 수록하며, 그림에는 제목을 달지 말고 여백에 연필로 그림번호만 표시한다. 표 제목이나 주석은 반드시 200% 줄 간격으로 작성하되, 표 내용은 이해를 도울 수 있다면 그 이하의 줄 간격도 무방하다.

4. 적요는 200-300 단어 (약 1,500 문자) 분량으로서 저자의 의도, 연구의 목적, 방법, 결과, 결과가 함축한 의미 혹은 활용범위 등을 포함하되, 반드시 하나의 문단으로 구성한다. 본문 중의 그림, 표, 인용문헌이 언급되어서는 안되며, 불가피한 경우를 제외하고는 수식의 사용도 피한다.

5. 모든 표는 짧은 제목과 함께 아라비아 숫자로 번호를 매기며 (예, Table 1), 모두 영문으로 설명하여야 한다. 본문 중에는 표를 삽입하지 말고 그 위치만 표시한다.

6. 모든 그림(사진, 도식, 그래프 등; 예 Figure 1)은 손보거나 다시 그리지 않고 재생할 수 있어야 하며, 모두 영문으로 설명하여야 한다. 쪽에 맞도록 축소한 후에도 모든 글자를 읽을 수 있어야 하며 그림 첨부시 각 그림의 뒷면에는 저자의 이름을, 여백에는 그림 번호를 연필로 흐리게 쓰고, 원고 본문에 각 그림의 가장 적절한 위치를 표시한다.

7. 아래첨자와 위첨자를 확실히 표시하고, 수식을 끝맺을 때에는 반드시 마침표를 사용하며, 곱하기의 경우 '×'는 표시하지 않는다. '대략 값이 같음'을 나타낼 때는 '≈'로, '비례함'은 '~'로 표시한다. 벡터는 굵은 활자체로 나타낸다.

8. 부득이한 경우를 제외하고는 단위는 국제단위계 (SI unit; cgs, mks 시스템)를 사용한다.

9. 영문으로 날짜를 표시할 경우에는 일, 월, 년 순서로 쓰며, 시간 표시는 날짜에 선행시켜 표시한다. 단, 시간은 지방 표준시(LST)로 24 시간제를 사용한다.

예) 1500 LST 30 March 1999

10. 출판된 문헌만을 인용하며 국내문헌 뿐 아니라 영어권 이외의 외국문헌도 모두 영어로 표기하되, 알파벳 및 출판연도의 순서로 정리한다. 모든 저자의 이름이 다 명시되어야 하며, 이름, 연도, 제목, 학술지 (또는 출판사) 이름, 권, 그리고 쪽의 순서로 정리한다. 책제목과 외국 학회지명은 이탤릭체로 나타낸다. 원고의 본문에 인용할 때 저자의 성과 연도만 표기하며, 두 명인 경우 'Kim and Lee (1998)'로, 저자가 세 명 이상일 경우에는 'et al.'을 사용한다. 구체적인 용례는 다음과 같다.

(1) 연구 논문

Yun, J. I., 2003: Predicting regional rice production in South Korea using spatial data and crop-growth modeling. *Agricultural Systems* 77(1), 23-38.

Chung, U., and J. I. Yun, 2002: Spatial interpolation of hourly air temperature over sloping surfaces based on a solar irradiance correction. *Korean Journal of Agricultural and Forest Meteorology* 4(2), 95-102. (in Korean with English abstract)

Choi, J., U. Chung, and J. I. Yun 2003. Urban effect correction to improve accuracy of spatially interpolated temperature estimates in Korea. *Journal of Applied Meteorology* 42(12), 1711-1719.

(2) 단행본

Neter, J., W. Wasserman, and M. H. Kutner, 1989: *Applied Linear Regression Models* (2nd ed.). Richard D. Irwin Inc., 667pp

Dickinson, R. E., 1984: Modeling evapotranspiration for three dimensional global climate models. *Climate Processes and Climate Sensitivity*, J. E. Hansen and T. Takahashi (Eds.), American Geophysical Union, 58-72

(3) 프로시딩/초록/프리프린트류

Nappi, A. J., and A. Swaroop, 1998: An improved method for the retrieval of cloud height from satellite radiance measurements. Preprints, *Third Conference on Satellite and Oceanography*, Anaheim, CA, American Meteorological Society, 388–391

Benoit, R., and M. Roch, 1987: Impact of a direct assimilation of satellite-inferred precipitation rates into a regional model. *Proceedings of Symposium on Mesoscale Analysis and Forecasting Incorporating Nowcasting*, European Space Agency, Vancouver, 617–623 [Available from European Space Agency, ESTEC, Noordwijk, Netherlands.]

(4) 행정 간행물

National Geophysical Data Center, 1989: *Geophysics of North America: User's Guide*. National Oceanic and Atmospheric Administration, 85pp

USDA Soil Conservation Service, 1964: *Normal Annual Precipitation 1930–1957, State of Oregon*. Weather Bureau River Forecast Center

(5) 보고서/다큐멘트류/학위논문(이태릭체 사용 안함)

Kelly, G., and J. Pailleux, 1988: Use of satellite sounder data in ECMWF analysis system. ECMWF Technical Memo. 143, 46pp [Available from ECMWF, Shinfield Park, Reading, Berkshire RG2 9AX, England.]

World Climate Research Programme (WCRP), 1989: Report of the fourth session of the International Working Group on Data Management for the Global Precipitation Climatology Project. WMO/TD 356, World Meteorological Organization, Geneva, 22pp

Dickinson, R. E., A. Henderson-Sellers, P. Kennedy, and M. Wilson, 1986: Biosphere/atmosphere transfer scheme for the NCAR Community Climate Model. NCAR Technical Note NCAR/–275+STR, 69pp

1999년 5월 14일 제정

